

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Засечное
(МОБУ СОШ с.Засечное)**

Пензенского района Пензенской области

440513 с.Засечное. ул.Шоссейная-71а, Тел.Факс: 37-74-44,Е-mail: zasesch_sk@mail.ru,
сайт: www.zasechnoe.edu-penza.ru

П р и к а з

От 01.09.2022 года

№ 311

О назначении администраторов безопасности информационных систем персональных данных в МОБУ СОШ с.Засечное

В целях исполнения в МОБУ СОШ с.Засечное Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Министерства образования Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список государственных гражданских служащих, определенных администраторами безопасности информационных систем персональных данных в МОБУ СОШ с.Засечное и закрепить за ними информационные системы персональных данных работников школы согласно приложению № 1.

2. Утвердить инструкцию администратора безопасности информационной системы персональных данных в МОБУ СОШ с.Засечное согласно приложению № 2.

3. Привести должностные регламенты государственных гражданских служащих, назначенных администраторами безопасности, в соответствие с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Д.Муракаева

СПИСОК
государственных гражданских служащих, определенных администраторами
безопасности информационных систем персональных данных МОБУ СОШ с.Засечное

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Должность	Информационные системы персональных данных
1.	Муракаева Г.Д.	Директор школы	Персональные данные работников школы
2.	Хорев А.В.	Учитель математики и ИКТ	Государственный банк данных. Региональный оператор

Директор школы: Муракаева Г.Д.

ИНСТРУКЦИЯ **администратора безопасности информационной системы** **персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Данная инструкция является руководящим документом администратора безопасности информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн) в МОБУ СОШ с.Засечное.

1.2. Требования администратора безопасности ИСПДн подразделения МОБУ СОШ с.Засечное, связанные с выполнением им своих функций, обязательны для исполнения всеми сотрудниками указанного подразделения, допущенными к обработке персональных данных.

1.3. Работа с персональными данными (далее – ПДн) строится на следующих принципах:

- принцип персональной ответственности – в любой момент времени за каждый документ, содержащий ПДн (не зависимо от типа носителя: бумажный, электронный), должен отвечать конкретный работник;
- принцип контроля и учета – все операции с документами, содержащими ПДн, должны отражаться в соответствующих журналах и карточках.

2. Обязанности администратора безопасности структурного подразделения

2.1. В своей повседневной деятельности администратор руководствуется данной инструкцией и другими документами, регламентирующими защиту персональных данных от утечки по техническим каналам и несанкционированного доступа (далее – НСД), эксплуатационной документацией на установленные на объекте информатизации системы защиты информации от НСД и от утечки информации по техническим каналам.

2.2. Администратор безопасности МОБУ СОШ с.Засечное:

- обеспечивает поддержку подсистем управления доступом, регистрации и учета информационных ресурсов;
- контролирует целостность программно-аппаратной среды, хранимой и обрабатываемой информации;
- контролирует доступность и конфиденциальность хранимой, обрабатываемой и передаваемой по каналам связи информации.

2.3. На администратора безопасности возлагаются следующие обязанности:

- следить за сохранностью наклеек с защитной и идентификационной информацией на корпусах персональных электронно-вычислительных машинах (далее – ПЭВМ);
- знать уровень конфиденциальности обрабатываемой информации и класс ИСПДн, следить за тем, чтобы обработка информации производилась только с использованием учтенных съемных и несъемных носителей информации;
- контролировать соблюдение требований по учету и хранению носителей конфиденциальной информации и персональных данных;
- обеспечивать доступ к защищаемой информации пользователям согласно их прав доступа;

- незамедлительно докладывать начальнику подразделения, в котором используется ИСПДн, обо всех выявленных попытках несанкционированного доступа к информации ограниченного доступа;

- контролировать правильность применения пользователями сети средств защиты информации;

- участвовать в испытаниях и проверках ИСПДн;

- не допускать к работе на рабочих станциях и серверах посторонних лиц;

- осуществлять контроль монтажа оборудования специалистами сторонних организаций;

- участвовать в приемке для нужд новых программных средств;

- обобщать результаты своей деятельности и готовить предложения по ее совершенствованию;

- вести журнал учета работы с ИСПДн.

2.4. Регистрации в журнале учета работ ИСПДн подлежат:

- обновление программного обеспечения ИСПДн;

- обновление антивирусных баз;

- вскрытие системного блока с целью модернизации или ремонта с указанием цели вскрытия и проводимых работ;

- создание резервной копии базы данных и иной служебной информации;

- замена системного блока с указанием факта гарантированного удаления информации с жесткого магнитного диска;

- отклонения в нормальной работе системных и прикладных программных средств затрудняющих эксплуатацию рабочей станции;

- выход из строя или неустойчивое функционирование узлов ПЭВМ или периферийных устройств (дисководов, принтера и т.п.);

- перебои в системе электроснабжения.

2.5. При выявлении утечки информации администратор безопасности обязан немедленно прекратить работы в ИСПДн, подать служебную записку руководству и занести соответствующую запись в журнал учета работы ИСПДн с изложением факта нарушения, предпринятые и(или) рекомендуемые им действия.

2.6. Форма журнала регистрации работ ИСПДн (образец заполнения):

Дата	Наименование работ	Ф.И.О. исполнителя работ	ИСПДн	Роспись
1	2	3	4	5
01.09.2022	Обновление антивирусной базы, сканирование дисков	Хорев А.В.	ИСПДн работников	
02.09.2022	Переустановка операционной системы	Хорев А.В.	ИСПДн контрагентов	

2.7. Администратор безопасности в вопросах защиты информации взаимодействует с подразделением, ответственным за обеспечение защиты персональных данных в МОБУ СОШ с.Засечное.

3. Ответственность

Администратор безопасности несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на него в соответствии с настоящей инструкцией и нормативными документами по защите информации.