

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Засечное
(МОБУ СОШ с.Засечное)**

Пензенского района Пензенской области

440513 с.Засечное, ул.Шоссейная-71а, Тел.Факс: 37-74-44,Е-mail: zasesch_sk@mail.ru, сайт:
<http://www.zasechnoe.edu-penza.ru>

**План работы службы примирения МОБУ СОШ с. Засечное на
2022-2023 учебный год.**

Цель: создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Формирование папки нормативно-правой документации регламентирующей деятельность ШСП	Куратор ШСП
2	Планирование работы 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2022-2023 уч. год	Куратор ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				

3	Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП)	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы Ш СП в 2022-2023 уч. году	Директор Секретарь
4	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Куратор ШСП
5	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСП
3. Просветительская деятельность				
6	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Куратор ШСП, члены ШСП
7	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Куратор ШСП
8	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Члены ШСП
9	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	1 раз в четверть	Изучение «Восстановительных технологий»	Куратор ШСП Педагог-психолог
4. Реализация восстановительных программ				
10	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
11	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
12	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
13	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Педагог-психолог

	технологиям			
14	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор ШСП Педагог-психолог
5. Внутрешкольное взаимодействие				
15	Сотрудничество с советом профилактики	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСП
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
16	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог
17	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ШСП
	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Аналитический отчет	Куратор ШСП

Директор школы _____ Муракаева Г. Д.